|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de solicitud** | | |
|  |  |  |
| **DD** | **MM** | **AA** |

|  |
| --- |
| **Número solicitud**  **(Corresponde al número de caso en la mesa de servicio – Diligencia TIC***)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** | |
| **Nombre y apellidos del solicitante** | *Nombre y apellido de funcionario solicitante* |
| **Cargo** | *Cargo de funcionario solicitante* |
| **Jefe de la dependencia** | *Nombre de Director o Jefe de Oficina* |
| **Dependencia** | *Nombre de la dependencia* |
| **Responsable del proceso** | *Nombre responsable del proceso* |
| **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (Historia de Usuario)** | |
| *Describa el requerimiento del sistema de información de forma detallada, respondiendo lo siguiente:*   |  |  | | --- | --- | | **Problemática actual** | *Descripción de la situación que genera la solicitud, Indique sí es un requerimiento normativo y cite la norma que lo exige* | | **Definición del requerimiento, Qué necesito?:** | *Descripción del requerimiento de forma general y clara, Necesito que haga,… quiero que…* | | **Objetivo:** | *Para…* | | **Criterios de validación** | *Indique todos los criterios de validación, debe...* | | **Tipo de usuario** | *Usuario o rol …* | | **Anexos** | *Adjuntar documentos que consideren necesarios para a mayor claridad de la solicitud* | | **Observaciones** |  | | |

**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

| **Nombre del campo** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** |
| --- | --- |
| **Fecha solicitud** | Día, mes, año de la solicitud |
| **Número solicitud** | No. asignado por la Dirección de Tecnologías de la Información que corresponde al número de caso de la mesa de servicios |
| **Nombre y apellidos del solicitante** | Nombre y apellido de funcionario solicitante |
| **Cargo** | Cargo de funcionario solicitante |
| **Jefe de la dependencia** | Nombre de Director o Jefe de Oficina |
| **Dependencia** | Nombre de la Dependencia |
| **Responsable del proceso** | Nombre del responsable del proceso del Sistema Integrado de Gestión (SIG). |
| **Problemática actual** | Descripción de la situación que genera la solicitud, Indique sí es un requerimiento normativo y cite la norma que lo exige. |
| **Definición del requerimiento Qué necesito?:** | Redactar de forma clara qué se necesita.  ejemplo: Necesito consultar en pantalla los datos de los funcionarios por número de cedula o por nombres o apellidos. |
| **Objetivo:** | Describir para que se necesita,  Ejemplo: para facilitar la consulta de los funcionarios y permitir su búsqueda por cualquier criterio de identificación en el sistema de información. |
| **Criterios de validación** | Indique que validaciones debe tener.  Ejemplo:   * Generar reporte * Validar fecha de la transacción * El listado salga al pulsar un botón |
| **Tipo de usuario** | Indique el tipo de usuario que va a aplicar la solución:  Ejemplo: Como secretaria, auditor, administrador |
| **Anexos** | Adjuntar documentos que consideren necesarios para a mayor claridad de la solicitud |
| **Observaciones** | Indique observaciones del requerimiento. |